

ISTRUZIONI per i referenti e/o produttori

Fornitore di prova

Dettagli | Prodotti | Files

Attenzione: i valori qui inseriti per i prodotti esistenti non fanno riferimento agli ordini già aperti, per modificare tali dati operare sul pannello "Gestione Ordini".

istruzioni

Nuovo Prodotto | Duplica Prodotto

Nuovo Prodotto 01

Attributi		Prezzo	
Nome	Prodotto (in Tempo) 1.	Prezzo Unitario	€ 10,00 7.
Codice Fornitore	00123456..... 2.	Prezzo Trasporto	€ 0,00 8.
Categoria	Frutta e Verdura 3.	Prezzo Variabile	NO 9.
Unità di Misura	Chili 4.	Sovraprezzo (€%)	0 10.
Pezzatura	1 5.	Dimensione Confezione	0 11.
Ordinabile	SI 6.	Minimo per Utente	2 12.
		Multiplo per Utente	4 13.
		Massimo Ordinabile	20 14.




Descrizione

descrizione di prova 15.

Varianti

Non ci sono varianti per questo prodotto

Nuova Variante

Dopo aver creato un nuovo fornitore inserendo i suoi "Dettagli" è necessario inserire i "Prodotti" del fornitore stesso (vedi la freccia in figura), seguendo le seguenti istruzioni:

1. **NOME:** inserire il nome del prodotto. Inserire fra parentesi "in Tempo" se il pagamento è in scambio tempo.
2. **CODICE FORNITORE:** inserire l'eventuale codice del fornitore riferito al questo singolo prodotto.
3. **CATEGORIA:** scegliere la categoria.
4. **UNITA' DI MISURA:** scegliere l'unità di misura.
5. **PEZZATURA:** quanti pezzi è composto il prodotto ? in genere scrivere in numero 1 (uno).
6. **ORDINABILE:** se il prodotto è disponibile lasciare "SI".
7. **PREZZO UNITARIO:** inserire il prezzo unitario in euro. Se il prodotto è in tempo mettere il prezzo unitario in minuti.
8. **PREZZO DI TRASPORTO:** on usato.
9. **PREZZO VARIABILE:** cliccare su NO e lasciare quindi SI quando il prodotto è sfuso e viene quindi pesato alla consegna (il suo peso può variare in più o in meno).
10. **SOVRAPREZZO:** non usato.
11. **DIMENSIONE CONFEZIONE:** non usato.
12. **MINIMO PER UTENTE:** è la quantità minima (pezzatura) ordinabile.
13. **MULTIPLIO PER UTENTE:** sono i multipli (pezzatura) ordinabili per socio.
14. **MASSIMO ORDINABILE:** è la quantità totale che il fornitore mette a disposizione dei soci (gli ordini dei soci saranno bloccati all'esaurimento della quantità disponibile).
15. **DESCRIZIONE:** è la descrizione del prodotto che sarà visibile a tutti i soci nel momento in cui stanno ordinando il prodotto.